

GUIA PARA PREENCHIMENTO DO APPLICATION FORM

Caros estudantes, pais, oficiais de NGSE dos clubes e demais companheiros envolvidos com o NGSE:

O Rotary International (RI), atendendo as atuais diretrizes e ouvindo sugestões de rotarianos de todo mundo promoveu alterações nos formulários de inscrição – Application Form (AF) ao programa de intercâmbio rotário de NOVAS GERAÇÕES. As novas versões são em documentos de PDF, porém, se o seu computador tiver apenas o “Adobe Reader” você não conseguirá preencher e salvar, então precisará baixar um programa que edita PDF, como por exemplo, Foxit, Adobe Pro X ou Nitro. Preenchemos, previamente, todas alternativas relativas aos dados do comitê de intercâmbio, o distrito e chairman visando facilitar o seu trabalho. O RI idealizou a página destinada a fotos de modo que as mesmas sejam coladas. Com os programas citados acima é possível inserir imagens nos espaços destinados as fotos. Uma impressão colorida em deskjet ou laser color produz uma página bonita e nítida. Impressas as páginas das fotos simplesmente faça a substituição pelos originais que deveriam receber fotos coladas.

O AF é o documento de apresentação do estudante, digamos que seja sua identidade dentro do programa. Portanto recomendamos muita atenção e capricho em seu preenchimento e impressão. Pedimos que SEMPRE digite o mesmo no computador. Não encorajamos o preenchimento à mão porque podem ocorrer erros de leitura com maior probabilidade. As cartas respostas devem ser bem pensadas e não se recomenda ser econômico com respostas diretas e breves, pois seus comentários e alegações pessoais melhorarão a impressão causada à família que, futuramente, vai receber o estudante. A pontualidade no preenchimento também é essencial para o sucesso de seu intercâmbio. Como são necessárias assinaturas de membros de seu Rotary Club anfitrião NUNCA deixe pra última hora, pois pode ter dificuldade em encontrar as referidas pessoas.

Leia atentamente estas recomendações e comentários.

O AF deve ser totalmente preenchido na língua inglesa sendo exceção os endereços brasileiros que devem ser mantidos como usamos aqui (Exemplo: Rua Manoel Breno Pinheiro, 202).

Use papel A4 comum, branco, evitando papel de maior gramatura, colorido e com relevo. NÃO encaderne, grampeie ou fixe as páginas de outra forma. Limite-se a agrupar as folhas de cada um dos quatro

jogos em ordem utilizando um clip de tamanho condizente. Quando encadernado o distrito anfitrião terá que rasgar as páginas do Guarantee Form que serão preenchidas e devolvidas ao nosso 4490.

Preenchimento do Application:

Responda todas as questões de forma completa e clara evitando o uso de termos como: "o mesmo", "veja acima". Procure escrever em correção ortográfica e gramatical.

Na página de identificação inicial coloque seu nome, exatamente, como se encontra em seu passaporte ou certidão de nascimento.

Endereços: toda vez que for colocar seu endereço ou o de seus pais, da escola, do Rotary, etc o faça com o TEXTO EM PORTUGUES. Ex. escreva: Rua José da Silva, 27 e NÃO, em Inglês: Jose da Silva street, 27. Não se traduz o endereço pra que os agentes postais do país possam entendê-lo.

Telefones, Fax e Celulares: lembre-se que toda vez que você precisar informar os números de telefones, fax e celulares você deve fazê-lo de modo que seu distrito anfitrião tenha todos os códigos de acesso internacional. Assim sempre utilize o seguinte formato+55 DD NNNN NNNN.

Sendo: +55: o código de acesso internacional do Brasil; DD: o código de acesso a região, NNNN NNNN: Número do telefone ou celular.

Cópias e assinaturas:

Preencha corretamente e confira tudo. Apenas uma via (1) com assinaturas originais é necessária para ser remetida ao escritório de Intercâmbio do Rotary. Recomendamos que você mantenha uma cópia de segurança consigo e que entregue uma ao oficial de seu clube. Assim, seriam 3 cópias no total.

Concluída a digitação, revisada, corrigida e devidamente salva, digitalmente, você deve produzir as cópias finais que podem ser: todas impressas ou fotocopiadas a partir de uma impressão original, desde o resultado final esteja em boa qualidade. A via que será remetida ao escritório de Intercâmbio do Rotary deve ser assinada pelo candidato, pais e rotarianos do clube Patrocinador. TODAS as assinaturas DEVEM SER ORIGINAIS em todas as vias e OBRIGATORIAMENTE em TINTA AZUL.

Personal information:

Cole uma foto sua como solicitada: dimensão aproximada de 5 X 6,5 cm. Procure atender a solicitação de estar sorrindo na foto. Isto facilita a conquista da simpatia das possíveis famílias anfitriãs.

1. Program Information:

- clicar em "New Generation Individual Exchange

2. Applicant Information:

- sempre coloque um endereço de e-mail, opte por um que permita o recebimento de anexos. Procure escolher um endereço de e-mail que perdure, sem qualquer alteração, durante todo seu envolvimento com o intercâmbio. Evite e-mail atípicos como "dois underline em sequência", etc. Muita informação local e internacional acerca de seu intercâmbio chegará a você pela Internet. Assim, uma mudança de endereço eletrônico pode resultar em preciosa perda de informação.
- na célula Citizen of digite o nome de seu país, em inglês (Brazil).
- na data de nascimento coloque o dia, mês abreviado em inglês e o ano, exemplo, 20/Feb/1986.

3. Contact Person in the event of an emergency:

- preencha o nome completo e todos os dados solicitados da pessoa a ser contatada em caso de emergência.

4. Sponsoring District and Club Contacts

- Colocar os dados do Distrito e do Clube Patrocinador; - Informar o nome e email do Oficial de Intercambio;

5. Personal Background

- Informar Religião, se é fumante e se ingere bebidas alcoólicas, se dirige e se dirige;
- Seja honesto e sincero ao responder sobre tabagismo e uso de bebidas alcoólicas. Relate sempre a verdade. Escrever uma coisa e depois se comportar de outra maneira será muito negativo no decorrer do intercâmbio.

6. Languages

- Enumere as línguas que fala, além do Português, informe o quanto tempo a(s) estudou, graduando, dentre os quatro níveis de domínio oferecidos (poor, fair, good ou fluent) a prática da fala, escrita e leitura da mesma. Seja honesto e sincero quanto ao seu conhecimento sobre os idiomas.

7. Health Declaration

- Responder "yes" (sim) ou "no" (não) para as perguntas e caso responder sim em alguma delas explicar o porque.

8. Individual Exchange / Internship Information (ou Group Exchange)

- No caso de intercâmbio individual, preencher todos os campos deste campo;
- Ao final da folha, informar os países para onde o candidato tem interesse, em ordem de preferência

9. Rules and Conditions of Exchange, Permissions and Declarations

Ler atentamente as regras, permissões e declarações (folhas 5 e primeira metade da folha 6), pois deverá ser assinada pelo Candidato (Signed Applicant) e por uma testemunha (Signed Witness) que será um rotariano e colocada a data.

Como estudante de intercâmbio patrocinado por um distrito e um clube rotário VOCÊ SE OBRIGA A ACEITAR as enumeradas regras e condições para o intercâmbio. Por favor veja que todo distrito tem permissão para editar este documento ou inserir regras adicionais se necessárias de acordo com as condições locais.

10. Alternative Emergency Contact in home country, OTHER THAN A PARENT

Deverá ser informado um contato alternativo para os casos de emergência. Coloque o nome completo e demais dados de uma pessoa de sua total confiança que possa ser encontrada em caso de emergências, que seja uma pessoa que more no Brasil. Não devem ser os pais ou representantes legais. Se possível alguém que tenha conhecimento básico em Inglês.

Completar todos os campos:

- Sending Club and District endorsement
- Sponsoring District: 4490.
- Sponsor Club Name: nome do seu Rotary Club Patrocinador do distrito 4490.
- Sponsor Club ID: número de identificação do Club no Rotary International (este número você poderá encontrar na área de downloads do nosso site).
- Os dados do chairman do NGSE: **DEHRLICH LIMA CORDÃO**
- Nome e assinatura do presidente do seu Rotary Club Patrocinador
- Nome e assinatura do oficial de intercâmbio do seu Rotary Club Patrocinador,
- Colha todas as assinaturas requeridas (presidente e oficial de

intercâmbio) em caneta esferográfica cor AZUL . O chairman do Distrito 4490 é o último a assinar seu GF e o faz após conferência final no escritório do NGSE D 4490.

As DATAS das assinaturas devem ser preenchidas! Guarantee Form

O *Guarantee Form* consiste em uma única página de seu application. É a sua garantia de que seu intercâmbio vai acontecer especificando que distrito, clube e famílias vão te receber.

Preencha os dados relativos a você, como nome completo, como quer ser chamado, sexo, local de nascimento, país que nasceu e data de nascimento.

- Host District and Club Guarantee/ Host District or Club Counsellor e Host Family

Todos ESSES campos NÃO DEVEM SER PREENCHIDOS pois serão preenchidos pelo país/distrito que escolheu fazer o intercâmbio.

ROTARY INTERNATIONAL, DISTRITO 4490
Comissão Distrital de Intercâmbio Novas Gerações